

ANUNT DE PARTICIPARE

Autoritate contractanta:

COMUNA JILAVA

Adresa: Sos. Giurgiului, nr.279, Loc. Jilava, Jud. Ilfov

Tip anunt: achiziție directă, Anexa 2

Tip contract: servicii

Denumire achizitie: „Servicii de paza - Comuna Jilava, jud. Ilfov”

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază.

Descriere contract: Conform caietului de sarcini anexat.

Valoarea totală estimată fără TVA 445.788 lei fara TVA/2 luni, respectiv 222.894 lei fara TVA/luna

Condiții contract: Conform caietului de sarcini publicat.

Condiții participare: Cu respectarea prevederilor legale și a caietului de sarcini publicat

Criterii de adjudecare: Atribuirea achiziției se va face pe baza criteriului “prețul cel mai scăzut” cu respectarea prevederilor caietului de sarcini

Termen limită primire oferte: 19.10.2018

Informații suplimentare: Oferta va fi transmisă până la data de 19.10.2018 scanată la următoarele adrese de e-mail: primaria_jilava@yahoo.com sau în original, prin poștă, la adresa COMUNA JILAVA, Sos. Giurgiului, nr. 279, Loc. Jilava, Jud. Ilfov, în atenția compartimentului de achizitii publice, persoană de contact Nicoleta Radu.

CAIET DE SARCINI

Capitolul I – DATE GENERALE

Date de identificare ale institutiei:

Autoritate contractanta

COMUNA JILAVA

Cod de identificare fiscala: 4420791

Adresa: Sos. Giurgiului, nr.279, Loc. Jilava, Jud. Ilfov

Telefon: 021.457.01.15

Fax: 021.457.11.71

Denumirea Contractului: „*Servicii de paza - Comuna Jilava, jud. Ilfov*”

Descrierea succinta a Serviciilor: servicii de asigurare a pazei pentru obiectivele din comuna Jilava

Capitolul II – DOCUMENTELE OFERTANTULUI

(1) Oferta tehnică va conține o detaliere a modului de prestare a serviciilor cu respectarea cerintelor descrise la capitolul III al prezentului caiet de sarcini.

a) Oferta financiara este ferma in lei .

b) Oferta financiară va cuprinde, preturile exprimate astfel:

Servicii de pază	Buc (posturi)	Ore	Zile/an	Preț unitar (lei/h/post) fără TVA	Preț total (lei fără TVA)
Posturi de pază					
1. Școala nr. 1	2	24	365		
2. Școala nr. 2	1	24	365		
3. Grădinița nr.1	1	24	365		
4. Grădinița nr. 2	1	24	365		
5. Primăria Jilava	1	24	365		
6. Baza sportivă Penitenciar	1	24	365		
7. Proprietate publică - Giurgiului 288 (fost sediu CAP)	1	24	365		
8. Proprietate publică - fost sediu Zootehnie	3	24	365		

9. Parc Arteca	1	24	365		
10. Bariera Mierlari	1	24	365		
11. Patrula și intervenție rapidă	2	24	365		
12. Șef zonă	1	8	260		
13. Parc Morii	1	24	365		
14. Statia de epurare	1	24	365		

15.Bariera groapa de gunoi	1	24	365		
16.Parc N. Balcescu	1	24	365		
17.Post supraveghere Sistem TV circuit inchis	1	24	365		
Total valoare contract lei fara TVA					

Capitolul III – DESCRIEREA DETALIATA A SERVICIULUI CE URMEAZA A FI ACHIZITIONAT

Valoarea estimata a contractului: **445.788 lei fara TVA/2 luni, respectiv 222.894 lei fara TVA/luna**

CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază al bunurilor și valorilor primite în pază și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Caracteristicile obiectivelor sunt prezentate astfel:

- o Serviciul va fi asigurat 24h din 24h, prin agentii de paza si protectie durata contractului: 12 luni cu asigurarea pazei 24h/24h; Autoritatea Contractanta isi rezerva oricand dreptul de a rezilia contractul, in conditiile in care serviciile ce fac obiectul prezentului contract pot fi prestate de o societate comerciala care se va afla in subordinea/coordonarea acesteia
- asigurarea respectarii de catre angajatii Beneficiarului a Regulamentului de ordine interioara privind accesul, circulatia si iesirea din incinta obiectivului si/sau a anexelor acestuia;
- luarea masurilor de rigoare in caz de tentativa de furt sau de violenta pe teritoriul obiectivului mergand pana la imobilizarea vinovatilor si predarea acestora organelor de politie competente; sesizarea operativa a acestor organe de ordine in cazul producerii de astfel de evenimente in spatiile apartinand Beneficiarului;
- prevenirea fenomenelor de panica si combaterea acestora, in functie de sistuatia de fapt in eventualitatea cazuri fortuite sau de forta majora, luarea tuturor masurilor in functie de circumstantele producerii evenimentelor, pentru eliminarea si restrangerea consecintelor periculoase. In aceste situatii atributiile principale ale agentilor de paza si protectie vor fi: acordarea primului ajutor victimilor si salvarea, in masura posibilitatilor, a vietii acestora si a bunurilor din patrimoniul Beneficiarului;
- agentii de paza si protectie vor alerta si vor colabora cu organele de stat componente si reprezentantii legali ai Beneficiarului;
- prestatorul va tine un registru operativ de evidenta in care va consemna evenimentele aparute, masurile luate, precum si orice dispozitii primite pe linie de serviciu de la conducerea Prestatorului sau de la corespondentul sau din cadrul Beneficiarului;
- despăgubire în caz de furt sau distrugere, din culpa prestatorului;
- prestatorul trebuie să întocmească planul de pază și să asigure formalitățile necesare privind aprobarea acestuia de către poliție;
- prestatorul trebuie sa faca dovada ca dispune de licenta de functionare in domeniul proiectarii, modificarii, instalarii si intretinerii sistemelor tehnice de alarmare impotriva efracției.
- prestatorul trebuie să dețină toate autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Serviciile de paza se vor asigura pentru urmatoarele obiective:

Servicii de pază		Ore	Zile/an
------------------	--	-----	---------

	Buc (posturi)		
Posturi de pază			
1. Școala nr. 1	2	24	365
2. Școala nr. 2	1	24	365
3. Gradinița nr.1	1	24	365
4. Gradinița nr. 2	1	24	365
5. Primăria Jilava	1	24	365
6. Baza sportivă Penitenciar	1	24	365
7. Proprietate publică - Giurgiului 288 (fost sediu CAP)	1	24	365
8. Proprietate publică - fost sediu Zootehnie	3	24	365
9. Parc Arteca	1	24	365
10. Bariera Mierlari	1	24	365
11.Patrula și intervenție rapidă	2	24	365
12. Șef zonă	1	8	260
13. Parc Morii	1	24	365
14.Statia de epurare	1	24	365
15.Bariera groapa de gunoi	1	24	365
16.Parc N. Balcescu	1	24	365
17.Post supraveghere Sistem TV circuit inchis	1	24	365
Total valoare contract lei fara TVA			

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:
 -sa fie calificati conform Legii 333/2003, iar cei care supravegheaza sistemele TV cu circuit inchis sa fie atestati ca dispeceri;

- să poarte costumul convenit, ecuson cu insemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-statie emisie/receptie, mijloace de imobilizare;

- să cunoască în amănunțime obiectivele și particularitățile acestora;

- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;

- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;

- să intervină în sprijinul salariaților instituției atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;

- să intervină în caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului.

- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența bauturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;

- să respecte întocmai regulile interne și REGULAMENTUL DE ORDINE

INTERIOARA specifice obiectivului pe care îl deservește;

- să răspundă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a conducerii;

- să verifice pe toată durata zilei și mai ales pe timpul nopții: caile de acces în obiectiv, punctele de alimentare cu apă și respectiv energie electrică, parcarile;

- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia;

- să manifeste discreție în legătura cu activitățile beneficiarului;

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului;

- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va face dovada ca dispune de urmatorul personal:

1. Manager de proiect *Cerinte*

Certificat de manager de proiect sau echivalent

Experiența similară: Experiența profesională relevantă în domeniul obiectului contractului

2. 63 agenți de pază
3. 1 Șef de zonă
4. 1 Coordonator/Director tehnic

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Dacă personalul - cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (contracte de colaborare - copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul" însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizărilor în cauză.

Execuția contractului se va face cu personalul de specialitate propus în ofertă. Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul beneficiarului, oricare din persoanele desemnate, în caz de deces, motive de boală care pun persoana de specialitate în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu/ contractului de prestări servicii/de colaborare dintre persoana de specialitate și Prestator sau alte cazuri de forță majoră. În aceste cazuri, Prestatorul are obligația înlocuirii persoanei în cauză cu o altă persoană cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale celui înlocuit.

În cazul în care o persoană din cadrul echipei de proiect nu este angajatul furnizorului, aceasta va prezenta o declarație de disponibilitate pentru toată perioada de implicare a acestuia în cadrul proiectului, semnată în original.

Capitolul IV. – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul va contine preturile unitare pentru fiecare categorie de serviciu

Plata facturilor se va face lunar in termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Prestatorul este pe deplin raspunzator de serviciile pe care le presteaza. In cazul in care din cauza neindeplinirii serviciilor la calitatea ofertata, autoritatea contractanta sufera prejudicii, atunci prestatorul va plati de indata contravaloarea prejudiciilor create.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele/specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele fisei de date a achizitiei si caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/sectiuni, prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrângerile explicitate în caietul de sarcini pentru realizarea contractului:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului.

În aceasta sectiune, ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizarii documentatiei tehnice, din care sa reiasa modul în care a înțeles contextul si scopul proiectului. Se vor include în mod obligatoriu opinii si comentarii asupra aspectelor principale în legatura cu îndeplinirea obiectivelor contractului si cu obtinerea rezultatelor asteptate.

De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor înregistrate, cu realizarile aferente, dar si modul în care se propune rezolvarea problemelor ce s-ar putea ivi pe parcursul derularii contractului, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

2. Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor.

În aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia avuta in vedere pe parcursul prestarii serviciilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate, dând astfel garantia autoritatii contractante ca acesta detine cunostintele tehnice necesare ducerii la bun sfarsit a contractului de achizitie publica.

3. Resursele alocate pentru realizarea contractului

a) Ofertantul va detalia resursele tehnice utilizate pentru realizarea contractului (utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/organisme tehnice) cu indicarea inclusiv a numarului acestora si va proba modul de detinere al capacitatii tehnice declarate.

b) Ofertantul va prezenta personalul disponibilizat pentru prestarea serviciilor aferente contractului, indicand atât categoriile de experti din cadrul echipei de proiect, precum si numarul acestora. De asemenea, se va prezenta organigrama proiectului, care sa contina reprezentarea relatiilor de coordonare/subordonare dintre membrii echipei de proiect, respectiv subcontractantii declarati.

Se vor prezenta inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini care atesta calificarea si experienta profesionala a expertilor cheie.

4. Programul de realizare a contractului.

În aceasta sectiune, ofertantul va prezenta graficul de îndeplinire a contractului care va surprinde prestarea serviciilor urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente), în succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor

tehnice de executie aplicabile si în corelare cu legislatia în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire exprimate în zile si a datelor de începere si de finalizare (start-finish),. Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului în care ofertantul se obliga sa presteze serviciile aferente. Durata astfel rezultata prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a si momentul receptiei serviciilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi însoțit de o sectiune descriptiva în cadrul careia se vor explicita elementele cuprinse în grafic si se va fundamenta durata de executie ofertata, detaliindu-se resursele (tehnice si de personal) alocate pentru fiecare activitate în parte. Descrierea va contine, dupa caz, si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii în raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant în parte.

5. Metodologia de prestare a serviciilor

a) Ofertantul va prezenta o sectiune descriptiva care sa abordeze modul de realizare a activitatilor indicate în caietul de sarcini si masurile luate pentru realizarea documentatiei.

6. Declaratia angajament a ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli în activitatea derulata precum si modalitatea de acoperire a eventualelor prejudicii cauzate autoritatii contractante, cel puțin la nivelul valorii ofertei adjudecate.

7. Declaratia angajament a ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de incepere a prestatiilor fara acceptul autoritatii contractante catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016.

8. Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii (sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>).

9. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Nota 1:

În sensul celor de mai sus, urmatorii termeni au urmatoarele semnificatii:

-''Activitate'' înseamna un element bine definit si delimitat de actiune în cadrul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, a carei realizare presupune un timp estimat de realizare si un nivel alocat al resurselor necesare;

- ”Resurse” înseamna elemente necesare pentru realizarea unei activitati, cum ar fi: resurse materiale, echipamente (inclusiv utilaje, instalatii, echipamente tehnice/tehnologice, etc.), resurse umane (forta de munca), resurse informationale (know-how, daca este cazul), resurse financiare (capital, respectiv bani) si timp (durata).

- ”Succesiune logica” înseamna ordinea activitatilor cu mentiunea ca unele dintre activitati nu pot fi începute înainte de finalizarea unei alte activitati, în timp ce alte activitati pot fi independente unele fata de celelalte, fie în acelasi timp sau una dupa alta (fara a afecta logica generala a programului de realizarea a investitiei si scara aferenta timpului).

- ”Durata” înseamna zile lucratoare. Numarul de zile alocat va fi prezentat în zile lucratoare întregi, fara subdiviziuni de zile (orice subdiviziuni se rotunjesc in plus).

Nota 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor.

Nota 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Nota 4:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor ofertate de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Fisa de date

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT ORASUL Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza - Comuna Jilava, jud. Ilfov

11.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: Jilava Codul NUTS: RO322 - Ilfov

11.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

11.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta intentioneaza sa realizeze achizitia unor servicii de paza - Comuna Jilava, jud. Ilfov

Detalierea serviciilor se regaseste în cadrul documentatiei de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. În masura în care solicitarile de clarificare sunt primite cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor acestor solicitari de clarificare cu cel puțin 1 zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

11.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79713000-5 - Servicii de pază;

11.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

11.1.8) Impartire in loturi

Nu

11.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

11.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

11.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile ce urmeaza a fi prestate sunt detaliate în cadrul caietului de sarcini anexat documentatiei de atribuire.

Valoarea estimata fara TVA: 445.788 lei fara TVA

11.2.2) Optiuni

Nu

11.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

11.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1. a) Garanție de participare

NU

III.1.1. b) Garantie de buna executie

Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform

99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1/2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) si art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, f) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017 emisa în aplicarea prevederilor art. 178 si art. 179 lit. a) si b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, g) H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice h) Actele normative si prescriptiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016. Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea 98/2016

Operatorii economici participanti vor prezenta si Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr. 3. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 - Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

III.2.1. b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare

al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III. 2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, respectiv servicii de paza.	Se va prezenta: - Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta certificate/ documente/ recomandari/ procese- verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul

	<p>acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu- si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p>
<p>Cerința nr. 2 Informații privind asociații (daca este cazul)</p>	<p>Se va prezenta: Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a execuției contractului. Nota 1: Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anunțul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asociații sunt responsabili solidar si nelimitat de execuția integrala a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii; - pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul in care facturile ar urma sa sa plateasca numai catre liderul asocierii), situațiile de plata care emana din partea asocierii vor fi însoțite de doua sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicata la valoarea situației de plata astfel întocmite. În acest din urma caz, autoritatea contractanta va realiza platile în cadrul contractului în mod individual catre fiecare asociat în parte, fara ca un astfel de act sa

	<p>impieeteze raspunderea solidara a asociatilor, asa cum este precizat mai sus.</p> <p>Nota 2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.</p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>Informații cu privire la subcontractanți</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica informații cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.</p> <p>Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p>Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.</p>
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul)</p>	<p>Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți. Operatorul economic are dreptul sa invoce susținerea</p>

	<p>unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p>
--	---

III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1) PROCEDURA

IV. 1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV. 1.1.b) Tipul procedurii

Excepție conform Anexa 2

IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV. 2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV. 2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV. 3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV. 3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV. 3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV. 3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

30 zile

IV. 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV. 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta prin email sau in original, astfel cum rezulta din anuntul de participare

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele/specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele fisei de date a achizitiei si caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele capitole/sectiuni, prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrângerile explicitate în caietul de sarcini pentru realizarea contractului:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului.

În aceasta sectiune, ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizarii documentatiei tehnice, din care sa reiasa modul în care a înteles contextul si scopul proiectului. Se vor include în mod obligatoriu opinii si comentarii asupra aspectelor principale în legatura cu îndeplinirea obiectivelor contractului si cu obtinerea rezultatelor asteptate.

De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor înregistrate, cu realizarile aferente, dar si modul în care se propune rezolvarea problemelor ce s-ar putea ivi pe parcursul derularii contractului, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

2. Legislatia incidenta pe parcursul prestarii serviciilor.

În aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia avuta în vedere pe parcursul prestarii serviciilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate, dând astfel garantia autoritatii contractante ca acesta detine cunostintele tehnice necesare ducerii la bun sfarsit a contractului de achizitie publica.

3. Resursele alocate pentru realizarea contractului

a) Ofertantul va detalia resursele tehnice utilizate pentru realizarea contractului (utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele tehnice/organisme tehnice) cu indicarea inclusiv a numarului acestora si va proba modul de detinere al capacitatii tehnice declarate.

b) Ofertantul va prezenta personalul disponibilizat pentru prestarea serviciilor aferente contractului, indicand atât categoriile de experti din cadrul echipei de proiect, precum si numarul acestora. De asemenea, se va prezenta organigrama proiectului, care sa contina reprezentarea relatiilor de coordonare/subordonare dintre membrii echipei de proiect, respectiv subcontractantii declarati.

Se vor prezenta inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini care atesta calificarea si experienta profesionala a expertilor cheie.

4. Programul de realizare a contractului.

În aceasta sectiune, ofertantul va prezenta graficul de îndeplinire a contractului care va surprinde prestarea serviciilor urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente), în succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile si în corelare cu legislatia în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire exprimate în zile si a datelor de începere si de finalizare (start-finish)). Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului în care ofertantul se obliga sa presteze serviciile aferente. Durata astfel rezultata prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a si momentul receptiei serviciilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi insotit de o sectiune descriptiva în cadrul careia se vor explicita elementele cuprinse în grafic si se va fundamenta durata de executie ofertata,

detailiindu-se resursele (tehnice si de personal) alocate pentru fiecare activitate în parte. Descrierea va contine, dupa caz, si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii în raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant în parte.

5. Metodologia de prestare a serviciilor

a) Ofertantul va prezenta o sectiune descriptiva care sa abordeze modul de realizare a activitatilor indicate în caietul de sarcini si masurile luate pentru realizarea documentatiei.

6. Declaratia angajament a ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli în activitatea derulata precum si modalitatea de acoperire a eventualelor prejudicii cauzate autoritatii contractante, cel puțin la nivelul valorii ofertei adjudecate.

7. Declaratia angajament a ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de incepere a prestatiilor fara acceptul autoritatii contractante catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016.

8. Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii (sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>).

9. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Nota 1:

În sensul celor de mai sus, urmatorii termeni au urmatoarele semnificatii:

- "Activitate" înseamna un element bine definit si delimitat de actiune în cadrul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, a carei realizare presupune un timp estimat de realizare si un nivel alocat al resurselor necesare;

- "Resurse" înseamna elemente necesare pentru realizarea unei activitati, cum ar fi: resurse materiale, echipamente (inclusiv utilaje, instalatii, echipamente tehnice/tehnologice, etc.), resurse umane (forta de munca), resurse informationale (know-how, daca este cazul), resurse financiare (capital, respectiv bani) si timp (durata).

- "Succesiune logica" înseamna ordinea activitatilor cu mentiunea ca unele dintre activitati nu pot fi începute înainte de finalizarea unei alte activitati, în timp ce alte activitati pot fi independente unele fata de celelalte, fie în acelasi timp sau una dupa alta (fara a afecta logica generala a programului de realizarea a investitiei si scara aferenta timpului).

- "Durata" înseamnă zile lucratoare. Numarul de zile alocat va fi prezentat în zile lucratoare întregi, fara subdiviziuni de zile (orice subdiviziuni se rotunjesc in plus.

Nota 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor.

Nota 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Nota 4:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV. 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat si va fi calculat conform machetei din caietul de sarcini.

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor prevazute in cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor cantitati de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului.

Nota 2:

În sustinerea pretului ofertat ofertantul va prezenta detalierea pretului pe fiecare activitate.

Nota 3:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite si exprimate în cifre cu doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Nota 4:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușerilor ofertate de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propușeri care intra în contradicție cu specificatiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV. 4.3) Modul de prezentare a ofertei

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire:

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral offline.
- b) Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare, în conditiile prevazute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
- c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii
- e) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin email.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): -

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: -

VI.3) ALTE INFORMATII

În situatia în care doua sau mai multe oferte prezinta acelasi pret și se gasesc pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin email, în vederea prezentarii de catre operatorii economici a documentului/documentelor care contin noi valori ale pretului ofertat (reofertare).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat(ă) în SEAP nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/acordului – cadru _____ (denumirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru) noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

Perioada de valabilitate a garanției de participare se întinde până la data de _____

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele documentației de atribuire, conform exigențelor dvs..

Cu stima,

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) _____ (se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător) NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- b) _____ (se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului) NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

(denumirea autorității contractante)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în baza comunicării transmise de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)